



# SBO Arcadia

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school SBO Arcadia.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van SBO Arcadia

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

SBO Arcadia  
Schoolstraat 86 - 88  
6466HX Kerkrade

☎ 0455412827  
🌐 <http://www.sbo-arcadia.nl>  
✉ [directie.rksboarcadia@movare.nl](mailto:directie.rksboarcadia@movare.nl)

## Schooldirectie

| Functie                                      | Naam            | E-mailadres                                                              |
|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Locatieleider                                | Luc Steinschuld | <a href="mailto:luc.steinschuld@movare.nl">luc.steinschuld@movare.nl</a> |
| Algemeen directeur SBO Arcadia en SO/VSO JBT | Ilja Theunissen | <a href="mailto:ilja.theunissen@movare.nl">ilja.theunissen@movare.nl</a> |

De locatieleider is het directe aanspreekpunt voor het personeel met een directe link tot de groepen en het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

De algemeen directeur is het directe aanspreekpunt voor de onderwijsstichting, de externe contacten en het personeel vanuit de commissie voor de begeleiding.

## Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE

Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 10915

<http://www.movare.nl>

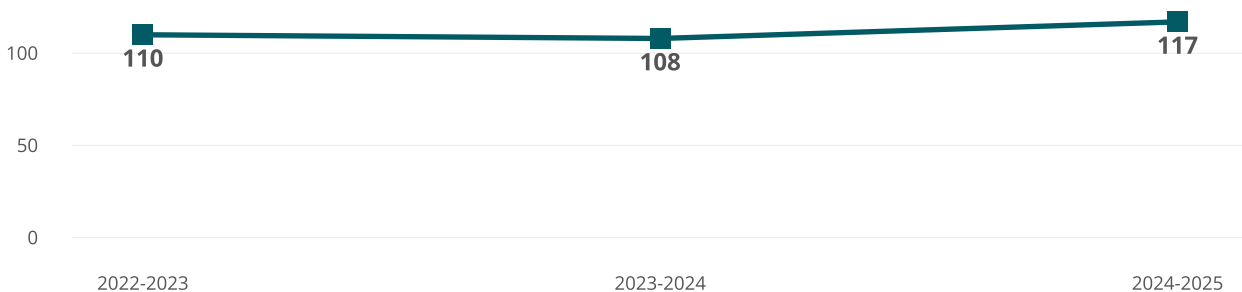
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

## Aantal leerlingen

2024-2025  
117

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Respect en veiligheid

Vakbekwaamheid/vakkundig

Ontwikkeling en uitdaging

Samenwerking

Innoveren

# Missie en visie

Missie SBO Arcadia Kerkrade

“Voor elk kind een passend traject in een uitdagende en stimulerende leeromgeving.”

Bij SBO Arcadia streven we ernaar om een inspirerende leeromgeving te creëren waarbinnen elk kind de mogelijkheid heeft om te groeien en zich optimaal te ontwikkelen.

Wij zetten in op de kwaliteiten van kinderen en creëren kansen, waarbij wij rekening houden met de mogelijkheden (competenties) van het individu. Elk kind is uniek en heeft recht op uitdagend onderwijs, dat aansluit bij zijn of haar individuele behoeften. Het is onze taak om elk kind te ondersteunen bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar potentieel. Wij streven naar een klimaat waarbij respect en veiligheid centraal staan, waarbij men zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt.

Onze visie is gebaseerd op verschillende pijlers/ kernwaarden:

Onze kernwaarden vormen de basis van visie op ons onderwijs en de manier waarop we met elkaar omgaan.

**Respect en veiligheid:** Bij SBO Arcadia staat respect voor elkaar en een veilige leeromgeving centraal. We bevorderen een cultuur waarin iedereen wordt gewaardeerd en gerespecteerd, ongeacht achtergrond of capaciteiten. We stimuleren expliciet positieve relaties tussen leerlingen, leerkrachten en ouders, waarbij open communicatie, begrip en empathie worden gestimuleerd.

**Vakbekwaamheid/ vakkundig:** Bij SBO Arcadia blijven onze leerkrachten en ondersteuners zich voortdurend ontwikkelen en professionaliseren om hoogwaardig onderwijs te kunnen blijven garanderen. Daarbij werken wij volgens de laatst passende wetenschappelijk onderbouwde theorieën. Wij handelen oplossings- en handelingsgericht, waarbij we creatieve en flexibele benaderingen hanteren om tegemoet te komen aan de diverse behoeften van onze leerlingen.

**Ontwikkeling en uitdaging:** Wij streven ernaar om uitdagend onderwijs te bieden dat leerlingen stimuleert om hun volledige potentieel te bereiken en daarbinnen hun intrinsieke motivatie te optimaliseren. Elk kind krijgt een passend leertraject aangeboden dat aansluit bij hun individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gefundeerd in het ontwikkelingsperspectief. We dagen onze leerlingen uit om hun grenzen te verleggen, hun nieuwsgierigheid te voeden en hun eigen talenten en interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

**Samenwerking:** Binnen SBO Arcadia staat samenwerking hoog in het vaandel, zowel binnen ons schoolteam als met ouders en externe partners, waarbij we beiden zien als belangrijk onderdeel van het onderwijssysteem. We moedigen verantwoordelijkheid aan, waarbij leerlingen worden gestimuleerd om eigenaarschap te nemen over hun leerproces. We geloven in voortdurende ontwikkeling en uitdaging (“growth mindset”), waarbij we dit bevorderen bij leerlingen en medewerkers. Daarnaast stimuleren we creatief denken, waarbij we ruimte bieden voor innovatie en het ontdekken van nieuwe mogelijkheden.

**Innoveren:** Wij erkennen dat we leven in een snel veranderende maatschappij en begrijpen dat het onderwijs voortdurend moet ontwikkelen om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst. Bij SBO Arcadia omarmen we ontwikkeling. We streven ernaar om een lerende organisatie te zijn, waarin we onze onderwijsmethoden, benaderingen en technologieën herzien op grond van de laatste wetenschappelijk onderbouwde theorieën en aanpassen aan de behoeften van onze leerlingen.

Wij leggen de nadruk op het ontwikkelen van vaardigheden zoals kritisch denken, probleemoplossing, creativiteit, digitale geletterdheid en samenwerking. We willen onze leerlingen uitdagen om zich aan te passen aan nieuwe situaties, om flexibel en veerkrachtig te zijn, met behoud van identiteit.

Voor burgerschap is een visie opgesteld, die terug te vinden is in het beleidsdocument in het programma mijnschoolplan. Dit document is bij de directie ter inzage op te vragen.

## Identiteit

Wij zijn een katholieke school. Onze leerlingen kennen echter diverse levensbeschouwelijke identiteit(en). In onze onderwijsprogramma's maken onze leerlingen kennis met deze diversiteit aan overtuigingen. We besteden aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

De leraar geeft ruimte door het stimuleren van eigen betekenisgeving door de leerlingen en zodoende met elkaar in gesprek te gaan over levensvragen naar aanleiding van een bepaald(e) feest(dag), een gebeurtenis of een verhaal. We proberen met ons onderwijs leerlingen respect, interesse en tolerantie bij te brengen voor deze (culturele) diversiteit.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                           | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expressie: spel                               |  2 u 30 min   |  2 u 30 min   |
| Muziek en dans                                |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Handvaardigheid/tekenen/fijne motoriek        |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |
| Expressie                                     |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| ICT                                           |  0 u 15 min   |  0 u 15 min   |
| Milieu & techniek                             |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Gedrag in het verkeer                         |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |
| Burgerschap                                   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                            |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Omgaan met getallen (onderdeel van rekenen)   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Rekenen                                       |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Beginnende geletterdheid (onderdeel van taal) |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Nederlandse taal                              |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Bevordering sociale redzaamheid               |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Bevordering gezond gedrag                     |  1 u 45 min |  1 u 45 min |
| Expressie: bevorderen taalgebruik/spreken     |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Buiten spelen                                 |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  6 u 45 min |  3 u 45 min   |  3 u 45 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  2 u 30 min   |
| Taal                              |  2 u 15 min |  6 u 15 min   |  6 u 15 min   |  5 u 45 min   |  7 u 30 min   |  7 u 30 min   |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 45 min |  1 u 45 min   |  1 u 45 min   |  1 u 45 min   |  1 u 15 min   |  1 u 45 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 30 min |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Levensbeschouwing                 |                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Engelse taal                      |                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                  |
| Burgerschap                       |  0 u 30 min |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Begrijpend lezen                  |                                                                                              |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Bevordering sociale redzaamheid   |                                                                                              |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |
| Buitenspelen                      |                                                                                              |  1 u 15 min  |  1 u 15 min  |  1 u 15 min  |  1 u 15 min  |  1 u 15 min  |
| Bevordering gezond gedrag         |                                                                                              |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

Onderwijstijd wordt op SBO Arcadia weergegeven in kwartieren.

Door deze invulling komt een leerling bij het doorlopen van alle leerjaren uit op 7520 uur in totaal.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Handvaardigheid lokaal
- Keuken



## 2.2 Het team

SBO Arcadia werkt vanuit het principe, dat alle functies binnen onze school dienend moeten zijn voor het dagelijkse, primaire onderwijsproces. Hier stellen we ons team nadrukkelijk op samen en we zijn er alert op, dat we deze vraag iedere keer stellen bij de inrichting van een functie of een taak. Het streven is, om vast personeel aan een groep te koppelen. Meer dan 2 leerkrachten in een groep is hierbij niet wenselijk, echter in de praktijk niet altijd te realiseren. Over de bezetting van de groepen worden ouders jaarlijks voor de start van het nieuwe schooljaar geïnformeerd, via ons digitaal communicatiemiddel met ouders. We proberen hierbij ook de website zoveel mogelijk up to date te houden.

De school doet mee aan het programma "Meer Harmonie in de Samenleving" en streeft ernaar een rijke leeromgeving te bieden waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door muzikale ontwikkeling te integreren in ons curriculum bevorderen we culturele participatie, inclusie, welbevinden, socialisatie en burgerschap. We streven ernaar om een inspirerende omgeving te creëren waarin alle leerlingen de mogelijkheid hebben om hun muzikale talenten te ontdekken en te ontwikkelen, en waarin ze kunnen groeien als individuen en actieve deelnemers in de samenleving.

Het programma "Meer Harmonie in de Samenleving" zorgt voor een structurele wekelijks aangeboden doorgaande lijn van de eerste tot de laatste groep in onze school, vormgegeven door een gekwalificeerde vakdocent en/of eigen docenten van de school.

Op onze school geeft de vakdocent muziek les op maandagen en donderdagen, waarbij alle groepen 30 minuten muziekonderwijs per week genieten.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

## Verlof personeel

Vervanging wordt intern opgelost binnen de school. We maken geen gebruik van een overkoepelende vervangerspool, vanuit de ervaring dat een groot deel van onze leerlingen sterk afhankelijk is van een bekende leerkracht in de groep. Bij vervanging kunnen ook leraarondersteuners worden ingezet, als het niet anders opgevangen kan. We proberen altijd een collega in te zetten, die al bekend is bij de groep, maar zijn hierbij beperkt in onze mogelijkheden, aangezien de vervangerspool niet bestaat en we niet werken vanuit de basis dat we standaard personeel overhouden voor de inzet bij vervanging. Hierbij spelen de financiële beperkingen in onze mogelijkheden een rol, maar ook de krapte op de arbeidsmarkt.

Een verlofaanvraag kan door een collega worden aangevraagd en wordt toegekend, als dit past binnen de actuele regels van de CAO primair onderwijs. Verder zullen we ook altijd kijken naar de praktische consequenties van een verlofaanvraag, voordat we deze toekennen. Indien nodig gaan we hier met de aanvragende collega over in gesprek, maar houden de regelgeving van de CAO hierin altijd overeind.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Diverse organisaties*.

SBO Arcadia heeft geen vaste partner in kinderopvangorganisaties, omdat de school een regiofunctie heeft. De school kan wel adviseren aan ouders, als het gaat om gespecialiseerde opvang, of opvang in hun directe omgeving.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027 en hebben een directe koppeling met onze jaarplannen.

Onze focus ligt op:

- Samenwerking SO/SBO en BAO met betrekking tot (her)inrichting onderwijs ondersteuningsniveaus.
- Burgerschapsvorming.
- Directie instructie binnen effectieve onderwijstijd.
- Doelgericht werken aan streefniveaus op de kernvakken, PDCA als de resultaten daarom vragen.
- Begeleiden en beoordelen van onderwijsmedewerkers met kijkwijzers gerelateerd aan de onderwijsdoelen.

Hieraan gekoppeld werken we aan onderstaande jaarplannen:

(enkele jaarplannen kennen overlap qua inhoud, binnen het jaarplan wordt naar elkaar verwezen)

- De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
- De school stelt een plan op ten aanzien van burgerschap.
- De leraren geven een heldere uitleg waardoor de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.
- De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt.
- De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap.
- De school treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van opbrengsten daartoe aanleiding geven.
- De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat de leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen.
- De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Deze grote doelen zijn vertaald in jaardoelen, waarbij een vertaling startte met het verdelen van deze 4 jaarlijkse doelen over een jaar. Deze jaardoelen worden jaarlijks in de verschillende werkgroepen geëvalueerd en er worden aanbevelingen gedaan voor het daaropvolgende schooljaar. Dit wordt centraal in het team na advies vanuit deze werkgroepen vastgesteld en vastgelegd in *mijnschoolplan*, het programma dat voor het volgen en opstellen van een schoolplan en daaraan gekoppelde jaarplannen gebruikt wordt. Dit is bij de directie op te vragen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Op SBO Arcadia vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Wij bieden basisondersteuning die ervoor zorgt dat alle leerlingen kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen, ieder op zijn of haar manier.

### 1. Veilig en positief klimaat

- Een voorspelbare, gestructureerde en veilige leeromgeving.
- Aandacht voor sociaal-emotioneel leren en weerbaarheid.
- Actief werken aan het voorkomen en aanpakken van pestgedrag.

### 2. Onderwijs en begeleiding

- Afstemming van onderwijs op mogelijkheden en behoeften van leerlingen.
- Extra aandacht voor basisvaardigheden én ruimte voor creatieve en praktische vakken.
- Handelingsgericht werken met ouders en waar nodig externe deskundigen.
- Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief beschreven, dat minimaal twee keer per schooljaar met ouders wordt besproken en geëvalueerd. Leerlingen worden hierbij zoveel mogelijk betrokken (zie ook *Inbreng en invloed van leerlingen*).

### 3. Zorgstructuur

- Iedere groep heeft een vaste leerkracht.
- De intern begeleider (IB'er) coördineert de ondersteuning.
- De orthopedagoog en psycholoog ondersteunen bij observatie, diagnostiek en handelingsadviezen.
- Overleg vindt plaats in de CvB smal (de interne Commissie voor de Begeleiding). Hierbij sluiten leerkracht, intern begeleider en specialisten van de school aan.
- Wanneer nodig wordt de CvB breed ingezet: dit overleg vindt plaats met externe specialisten, bijvoorbeeld vanuit het samenwerkingsverband of andere hulpverleningsinstanties.

### 4. Interne ondersteuning

- Logopedie: voor aanvullende screening en als vraagbaak voor taalontwikkeling.
- Klassenassistentie en leraarondersteuners: ondersteunen bij de verwerking van leerstof, bij voorkeur in de klas.
- Externe begeleiding: therapieën onder schooltijd beperken we zoveel mogelijk. Externe begeleiders werken bij voorkeur in de groep, zodat ook de leerkracht wordt ondersteund.

### 5. Samenwerking met ouders

- Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP.
- Gesprekken met ouders vinden minimaal drie keer per schooljaar plaats.
- Overleg verloopt in een sfeer van respect en samenwerking, waarbij de stem van de leerling wordt meegenomen (zie ook *Inbreng en invloed van leerlingen*).

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Psycholoog

Binnen SBO Arcadia werken we met een plannen, doen, checken, handelen (PDCA) cyclus. Hierbij maken we gebruik van beschikbare data vanuit zowel methodeafhankelijke, als methodeonafhankelijke toetsen. Als vanuit die data blijkt, dat er een

extra interventie nodig is bij een leerling, dan vallen we terug op onze specialisten om de interventie op maat in te richten. Deze leggen wij vast in ons leerlingvolgsysteem. Een dagelijkse interventie die niet vastgelegd wordt, is de interventie vanuit de korte formatief handelen cyclus: gedurende de les stelt de leerkracht samen met de eventueel aanwezige leraarondersteuner vast, welke leerling na een eerste uitleg al met een verdieping aan het werk kan gaan en welke leerling nog verdere uitleg nodig heeft. Dit gebeurt niet op grond van vooraf vastgestelde leerlingen, maar wel op grond van een vooraf vastgesteld controle moment in de les.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Medewerkers vanuit jeugdhulpverlening
- Aandachtsfunctionarissen
- Psycholoog

Er is een aparte werkgroep samengesteld uit meerdere collega's, die zich richt op het volgen van de data op sociaal emotioneel gebied en hier cyclisch een aanpak op inricht.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut
- Medewerkers jeugdhulpverlening
- Psycholoog

Los van onze eigen organisatie met een orthopedagoog, psycholoog, intern begeleiders en gedragsspecialist, hebben we in ons gebouw ergotherapeuten aanwezig, die met de leerlingen werken en onze school van adviezen voorzien in de aanpak.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Leerkrachten met aktes Lichamelijke Opvoeding
- Psycholoog

Binnen school worden onze leerlingen door fysio- en ergotherapeuten gevolgd en eventueel behandeld. De commissie voor de begeleiding heeft hierin in samenwerking met de leerkrachten een signalerende functie. Het aanbod van bewegingslessen is weloverwogen en het merendeel van de leerkrachten heeft de akte om deze lessen ook te mogen geven.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Medewerkers jeugdhulpverlening
- Psycholoog

Binnen school let de commissie voor de begeleiding hierop, maar we maken ook gebruik van jeugdhulpverlening, die zich mede op dit onderwerp richt.

Bij medicatiegebruik van een leerling maken we altijd gebruik van een medicatieprotocol, ondertekend door ouders, voordat we medicatie op school toedienen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze focus ligt op:

- Samenwerking SO/SBO en BAO met betrekking tot (her)inrichting onderwijs ondersteuningsniveaus.
- Directie instructie binnen effectieve onderwijstijd.
- Doelgericht werken aan streefniveaus op de kernvakken, middels een cyclus van plannen, doen, checken en handelen (PDCA).
- Begeleiden en beoordelen van onderwijsmedewerkers met kijkwijzers gerelateerd aan de onderwijsdoelen.
- De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op SBO Arcadia vinden we het belangrijk dat leerlingen ervaren dat hun mening ertoe doet. We betrekken hen actief bij hun eigen leerproces en bij zaken die de school aangaan.

- **Meepraten over leren en begeleiding**

Leerlingen worden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, betrokken bij gesprekken over hun onderwijs. Bij de evaluatie van het **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**, dat minimaal twee keer per schooljaar met ouders wordt besproken, wordt de leerling zoveel mogelijk betrokken. In begrijpelijke taal wordt toegelicht wat er in het plan staat en is er ruimte om eigen wensen of ideeën te delen.

- **Hoorrecht**

Alle leerlingen in het primair onderwijs hebben het recht om gehoord te worden bij belangrijke beslissingen die hen raken. De manier waarop verschilt per leeftijd en ontwikkelingsniveau. De school weegt de mening van de leerling mee in de besluitvorming.

- **Inbreng in de school**

Leerlingen krijgen in de klas gelegenheid om mee te denken over afspraken en activiteiten. Ook onderzoeken we of een **leerlingenraad** een passende aanvulling kan zijn. Als dit besluit wordt genomen, informeren we ouders en leerlingen en vullen we dit onderdeel van de schoolgids aan.

- **Extra gesprek aanvragen**

Ouders en leerlingen kunnen altijd een aanvullend gesprek aanvragen via de leerkracht of intern begeleider. We plannen dit zo snel mogelijk, zodat we samen kunnen kijken naar passende oplossingen.

## Extra informatie

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Anti-pestaanpak SBO Arcadia (eigen schoolaanpak)

Het doel van de aanpak op SBO Arcadia is een veilig en positief schoolklimaat, waarin conflicten en pestgedrag op een duidelijke en consequente manier worden aangepakt.

SBO Arcadia gebruikt hierbij enkele elementen uit SWPBS, maar niet het volledige programma. De school werkt vanuit drie centrale waarden: respectvol, verantwoordelijk en veilig. Deze waarden zijn zichtbaar aanwezig in de school en worden regelmatig met de leerlingen besproken. Gewenst gedrag wordt actief bekrachtigd, bijvoorbeeld door complimenten en groepsbeloningen.

In de eerste weken van het schooljaar worden de zogenaamde Gouden Weken ingezet om de groep goed te laten vormen. Leerkrachten doen in deze periode veel activiteiten die gericht zijn op samenwerken, elkaar leren kennen en vertrouwen opbouwen. Zo ontstaat een basis waarin leerlingen zich veilig voelen en samen afspraken kunnen maken over hoe zij met elkaar omgaan.

Daarbij worden in iedere klas klassenafspraken opgesteld. Deze afspraken sluiten aan bij de schoolwaarden, maar worden door de leerlingen zelf geformuleerd, zodat ze er eigenaarschap over voelen. De afspraken worden zichtbaar in de klas opgehangen en regelmatig herhaald. Vaak tekenen leerlingen samen met de leerkracht een klassencontract om de afspraken extra kracht bij te zetten.

Voor het omgaan met conflicten en pestgedrag hanteert SBO Arcadia een gedragsprotocol waarin het ABCD-conflicthanteringsmodel een centrale rol speelt. Dit model helpt om gedrag in conflicten te duiden. A-gedrag is gedrag dat vooral op zichzelf gericht is, zoals terugtrekken of mopperen. B-gedrag is gericht op de omgeving in brede zin, zoals klagen over school, leerkrachten of regels. C-gedrag richt zich specifiek op een ander persoon, bijvoorbeeld door schelden, uitdagen of pesten. D-gedrag gaat om ernstige fysieke of verbale agressie, zoals slaan, schoppen of ernstige bedreigingen.

Bij A- en B-gedrag zet de leerkracht vooral vaardigheden in zoals luisteren, doorvragen en empathie tonen, met als doel de spanning te verminderen en het kind te helpen om gevoelens op een constructieve manier te uiten. Bij C- en D-gedrag stelt de leerkracht duidelijke grenzen en koppelt hieraan consequenties. Deze consequenties zijn schoolbreed vastgelegd en in iedere klas verder uitgewerkt, bijvoorbeeld door middel van een time-out, een herstelopdracht of het betrekken van ouders. Op die manier wordt de veiligheid in de groep gewaarborgd.

Elk schooljaar organiseert SBO Arcadia in september een anti-pestweek met een thema dat aansluit bij respect, samenwerken en veiligheid. Tijdens deze week vinden verschillende activiteiten plaats, zoals rollenspellen over pesten, een workshop Rots & Water en creatieve opdrachten zoals een muur van respect waarop leerlingen positieve boodschappen schrijven. Het doel is om bewustwording te vergroten en de groepsband te versterken.

De monitoring van sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling vindt op verschillende manieren plaats. Eén keer per jaar wordt voor een deel van de school de Veiligheidsmonitor afgenomen. Ook één keer per jaar wordt voor een ander deel van de school de vragenlijst Sociaal Emotioneel van CITO ingevuld. Daarnaast scoren de leerkrachten in de onderbouw minimaal één keer per jaar in het Digikeuzebord, wanneer een leerling nog niet in een methode werkt. Op deze manier ontstaat een breed en genuanceerd beeld van hoe leerlingen zich voelen en functioneren binnen de school. Signalen uit deze monitoring worden besproken in het team en vormen de basis voor eventuele aanpassingen in de aanpak.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via CITO LVS sociaal-emotionele functioneren.

We gebruiken CITO LVS sociaal-emotioneel. Hierbij is ook de sociale veiligheidsbeleving opgenomen. We volgen de resultaten en koppelen daar acties aan, als de resultaten daartoe aanleiding geven. Deze beschrijven we in ons schoolplan.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam        | E-mailadres                                                              |
|----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | N Schuncken | <a href="mailto:nina.schuncken@movare.nl">nina.schuncken@movare.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon   | M Boumans   | <a href="mailto:maartje.boumans@movare.nl">maartje.boumans@movare.nl</a> |

## 3.3 Samenwerkingspartners

### Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp en Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met Medische zorg en Arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

### Samenwerkingsverband(en)

#### Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

| Samenwerkingsverband                                | Website                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o. | <a href="http://www.swvponderwijsheerlen.nl">http://www.swvponderwijsheerlen.nl</a>                 |
| Passend Primair Onderwijs Parkstad                  | <a href="https://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl/">https://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl/</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We hechten veel waarde aan de contacten met ouders (zie ook elders in deze schoolgids).

Ouderbetrokkenheid vindt op school op velerlei manieren plaats:

Onder andere via de oudervereniging, bij vieringen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via het ontwikkelingsperspectief en ontwikkelingsplan van hun kind.
- Twee keer per schooljaar via een schoolrapport (in januari/februari en dicht bij het einde van het schooljaar).
- Via Parro, om ouders op de hoogte te houden rondom actuele zaken binnen school. Dit gebeurt wekelijks, mits er updates zijn.

Bij het begin van ieder schooljaar delen we een overzicht, waarin periodes van de contactmomenten tussen leerkrachten en ouders vastgelegd zijn.

De school verwacht dat de ouders/verzorgers te allen tijde telefonisch bereikbaar zijn.

Geef eventuele wijzigingen van een telefoonnummer dan ook zo spoedig mogelijk door!

Wij verzoeken u, om niet gedurende schooltijd telefonisch contact op te nemen met de leraren, omdat ze dan in de groep aan het werk zijn en het niet mogelijk is de kinderen op dat moment alleen te laten. Een tussentijds gesprek op verzoek van ouders is mogelijk, maar alleen op afspraak.

## Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website [www.movare.nl](http://www.movare.nl). Klik in het menu op "*kind en ouders*" en vervolgens op "*vertrouwenspersonen/klachtenregeling*".

### Procedure bij klachten

#### Intern

Klager: leerling.

Klacht over: andere leerling. Klagen bij: eigen leerkracht/andere leerkracht/schooldirecteur.

Klacht over: andere leerkracht. Klagen bij: eigen leerkracht/andere leerkracht/schooldirecteur.

Klacht over: schoolse zaken. Klagen bij: eigen leerkracht/schooldirecteur.

Klacht over: machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie. Klagen bij: leerkracht, andere leerkracht/schooldirecteur.

Klager: ouder.

Klacht over: andere leerling/leerkracht. Klagen bij: leerkracht eigen kind/leerkracht/schooldirecteur.

Klacht over: schoolse zaken. Klagen bij: leerkracht/schooldirecteur/College van Bestuur.

Klacht over: schooldirecteur. Klagen bij: schooldirecteur/College van Bestuur

Klacht over: machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie. Klagen bij: leerkracht, schooldirecteur, schoolcontactpersoon, College van Bestuur.

Klager: personeelslid

Klacht over: leerling. Klagen bij: ouder.

Klacht over: ouder. Klagen bij: ouder/schooldirecteur.

Klacht over: collega. Klagen bij: collega/schooldirecteur

Klacht over: schooldirecteur. Klagen bij: schooldirecteur/College van Bestuur.

Klacht over: schoolse zaken. Klagen bij: schooldirecteur/College van Bestuur.

Klacht over: machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie. Klagen bij: schooldirecteur/College van Bestuur/schoolcontactpersoon.

Het staat de klager altijd vrij als eerste stap de klacht neer te leggen bij de op school aangestelde schoolcontactpersoon. Wordt de klacht op school bij iemand anders ingediend, dan wijst deze de klager op de mogelijkheid de schoolcontactpersoon in te schakelen. De interne procedure kan ertoe leiden, dat de externe procedure gestart wordt.

#### 2. Extern

Klager of aangeklaagde neemt contact op met:

- Schoolcontactpersoon die kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Die vervolgens verder adviseert, waarbij het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt, of doorverwijzing naar de landelijke klachtencommissie plaatsvindt.

#### 3. klachtencommissie.

- Stappenplan klachtbehandeling: Het stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie u zich met een klacht wendt, zal u op dit stappenplan wijzen.
- Stap 1 :De klager bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is (bijv. een leerkracht). De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

- Stap 2: De klager bespreekt zijn klacht met (een lid van) de schoolleiding. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3.
- Stap 3: De klager wendt zich, via de schoolleiding of de schoolcontactpersoon, tot de externe vertrouwenspersonen. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht hetzij bij het bevoegd gezag hetzij bij de landelijke klachtencommissie. In het laatste geval, volg eerst stap 4a en pas daarna stap 4b.
- Stap 4a: De klager dient, al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon, een klacht in bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 4b.
- Stap 4b: De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de landelijke klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:
  - het wel of niet ontvankelijk zijn van klager;
  - het wel of niet gegrond zijn van de klacht;
  - het nemen van maatregelen;
  - overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
- Stap 5: Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de landelijke klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken aan:
  - de klager
  - de aangeklaagde
  - de klachtencommissie
  - de schooldirecteur
  - de medezeggenschapsraad van de school
  - de schoolcontactpersoon
  - de externe vertrouwenspersonen

Indien u een klacht heeft, kunt u dit melden bij een van onze schoolcontactpersonen:

Maartje Boumans (psychologe) en Ilja Theunissen (directeur).

De schoolcontactpersoon zal aan de hand van het hierboven toegelichte stappenplan samen met u tot een oplossing proberen te komen.

### **Vertrouwenspersoon:**

Movare beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies.

Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of op [www.movare.nl](http://www.movare.nl)

### **Landelijke klachtencommissie:**

Alle Movare scholen zijn op basis van hun identiteit (denominatie) aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de onderstaande klachtencommissie. Het is van belang dat u eerst kennisneemt van de inhoud van de regeling klachtbehandeling, voordat u zich tot een landelijke klachtencommissie wendt.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, het katholiek onderwijs en het protestants-christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 – 3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

### **Landelijke klachtencommissie Onderwijs:**

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel. 030 - 280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Termijn indienen klacht:**

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

### **Klachten over leerlingvervoer:**

Het leerlingvervoer wordt geregeld via de gemeente waar de leerlingen woonachtig zijn. Heeft U hierover klachten dan kunt u in contact treden met het betreffende vervoersbedrijf. Mochten deze klachten in uw optiek niet op de juiste manier opgepakt en/of opgelost worden dan kunt u met de afdeling leerlingvervoer van uw eigen gemeente contact opnemen.

## **Ouderorganisatie**

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op school maken we gebruik van een oudervereniging, die een eigen bestuur en statuten heeft. Het bestuur van de oudervereniging organiseert ook de inzet van ouders bij vieringen en bijzondere gelegenheden door het schooljaar heen.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de wettelijke vertegenwoordiging van ouders en personeel.

Beide vergaderen op regelmatige basis, deze vergaderingen zijn openbaar.

Contactpersonen zijn via de website te vinden.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

*Los van de school, vraagt de oudervereniging wel een bijdrage van ouders voor hun lidmaatschap. Deze vereniging heeft haar eigen statuten en bestuur en functioneert autonoom van de school. Het bestuur van de oudervereniging wordt de ouderraad genoemd. De ouderraad organiseert activiteiten ten bate van de school, waarbij het onderwijskundig doel niet vooropstaat.*



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte of ander verzuim van uw kind dient U dit vroeg in de ochtend (voor 8.45 uur) aan school door te geven via Parro. Indien uw dochter/zoon met door gemeente geregeld schoolvervoer komt, geef dit dan ook aan busbegeleidster of vervoerder door.

Kinderen die zonder afmelding afwezig zijn, worden door ons geregistreerd als ongeoorloofd afwezig. Deze registratie wordt ook doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Leerplicht in onze regio wordt door Bureau VSV geregeld. U kunt hen benaderen via tel. 045 560 58 60 voor vragen rondom leerplicht.

Daarbij is afwezig zonder afmelding altijd reden voor de school, om actie te ondernemen en te achterhalen wat de reden van afwezigheid is.

Daarnaast houden we ons aan het wettelijk beleid rondom verlof en leerplicht, zie hiervoor:

**Leerplicht | Rijksoverheid.nl**

**Wet- en regelgeving | Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg (vsv-parkstad.nl)**

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof vragen betekent nog niet, verlof krijgen. Wij moeten ons ook houden aan de regels, zoals leerplicht ons die voorschrijft. Kijk die dus altijd goed na. En als u twijfelt, neem dan even contact met ons op.

De leerplichtwet is er, om te beschermen dat alle kinderen in Nederland toekomen aan genoeg onderwijs. Uiteindelijk bouwen we daarmee echt aan de toekomst van uw zoon of dochter.

Verlof aanvragen kan door het invullen van een formulier, dat we jaarlijks via Parro in een bijlage met ouders delen.

Verder willen we u nogmaals vragen, om uw kind bij het begin van de schooldag af te melden via Parro, in geval van onvoorziene afwezigheid.

Als een kind in de ochtend niet op school aankomt, weten wij niet wat er gebeurd is. Uiteraard maken we ons dan zorgen, want het kan om van alles gaan! Daarnaast is het kind dan altijd ongeoorloofd afwezig.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Voor een plaatsing op onze school is een ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV), afgegeven door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o. vereist. Bij het toekennen van extra ondersteuning voor uw kind in de vorm van plaatsing op onze SBO-school vindt eerst overleg plaats tussen ouders, de huidige school van het kind, de SBO-school en een trajectbegeleider. In dit overleg kunnen de genoemde partijen komen tot een gezamenlijke aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO indien blijkt dat alle genoemde partijen het erover eens zijn dat de SBO-school de meest passende onderwijsondersteuning en onderwijsplek is voor het kind. Het Samenwerkingsverband geeft daarna, op basis van de vastgestelde overeenstemming tussen alle partijen, een toelaatbaarheidsverklaring af.

Het is wettelijk verplicht dat, voordat het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, zij daarbij een onafhankelijk deskundigenadvies betreft. Dit advies wordt opgesteld door een orthopedagoge of schoolpsychologe. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het kind wordt een kinder- of jeugdpsycholoog, een arts of kinderpsychiater extra ingeschakeld in dit proces.

Alle SBO-plaatsingen zijn in principe tijdelijk van aard. Bij plaatsing op de SBO-school maken de betrokken scholen afspraken met elkaar en wisselen de informatie uit die nodig is voor de inzet van de extra ondersteuning. In deze afspraken is bij de start direct het moment van herbeoordeling/ terugplaatsing vastgelegd.

De uitzondering op plaatsing vormt de situatie, waarbij uw kind in een groep geplaatst moet worden, die op dat moment het maximum aantal leerlingen heeft bereikt. Op dat moment maken we afspraken over een latere plaatsing, maar kan dat niet per direct. De reden hiervoor is, dat we bij het overschrijden van het maximum aantal leerlingen de kwaliteit van onderwijs niet meer kunnen garanderen. We hebben dan tijd nodig om nieuw personeel aan te trekken en in te zetten, of de organisatie anders in te richten. Een dergelijke situatie wordt duidelijk op onze site vermeld.

Eerste opvang:

Indien uw kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor de SBO-school van het Samenwerkingsverband heeft gekregen, dient u uw kind zelf bij onze school aan te melden. U zult dan uitgenodigd worden voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school, beide verzorgd door de verantwoordelijke IB'er en u ontvangt ook uitgebreide informatie over onze school. Uiteraard is uw kind ook van harte welkom.

In de eerste 8 weken na de feitelijke opstart van uw kind binnen de SBO-school zullen de schoolmedewerkers gezamenlijk meer inzichten gaan verzamelen in wat uw kind al wel kan, waar mogelijke knelpunten zijn, de sterke en de wat minder sterke kanten in de ontwikkeling van uw kind. Bij afsluiting van de 8 weken termijn zullen de schoolmedewerkers een Ontwikkelingsperspectief met Ontwikkelingsplan voor uw kind uitzetten: Wat zien we, wat moeten we, wat kunnen we, waar moeten we rekening mee houden, wat denken we binnen een halfjaar te kunnen bereiken enz. Dit Ontwikkelingsperspectief en Ontwikkelingsplan wordt altijd met de ouders persoonlijk besproken. Wij willen in alle gevallen samen met U op weg naar (haalbare) ontwikkelingsplannen.

Voor meer vragen kunt U altijd bij de school terecht of bij het Stichtingsbestuur.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS HEERLEN e.o. PRIMAIR ONDERWIJS 31.06  
(Hoensbroek-Brunssum-Onderbanken – Landgraaf – Kerkrade-Simpelveld – Heerlen-Nuth-Voerendaal)  
directeur van het Samenwerkingsverband  
mevr. mr. Doreen Kersemakers

te bereiken via:

PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS HEERLEN E.O.

NIEUW EYKHOLT 290e

6419 DJ Heerlen

[info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

website: [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op SBO Arcadia werken we volgens de principes van opbrengstgericht- en handelingsgericht werken. Om resultaten te meten, maken we gebruik van methode gebonden toetsen. Deze worden afgenomen op het moment dat de methode dit voorschrijft. Dit loopt sterk uiteen per methode.

Daarnaast maken we gebruik van niet-methode toetsen, via CITO LVS. Deze worden twee keer per jaar afgenomen, in de winterperiode en het late voorjaar.

Deze resultaten worden halfjaarlijks bijgehouden per groep, per bouw en voor de gehele school in een opbrengstenmeting. Hierin volgen we de resultaten over vier jaar, om ook de effectiviteit van ons lesgeven zoveel mogelijk te objectiveren en niet afhankelijk te maken van 1 afnamemoment.



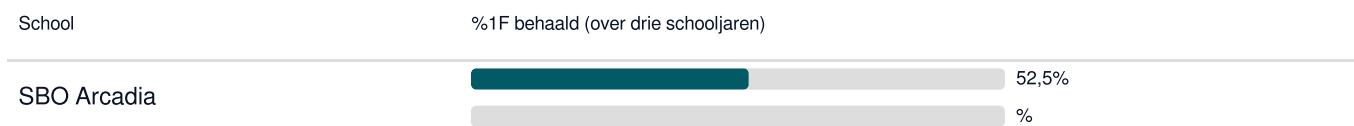
## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

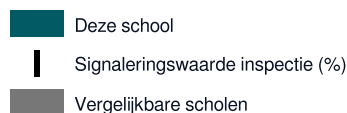
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



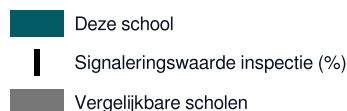
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

In het schooljaar houden we een tijdpad aan. Er zijn nog andere momenten, waarop ouders op gesprek komen, deze worden hier niet beschreven omdat het hier zuiver om het schooladvies gaat. Binnen SBO Arcadia wordt een schooladvies uitgesproken voor de leerlingen die in het schooljaar 12 jaar oud worden. Het schooladvies kan bij wijze van uitzondering ook zijn: verlenging met nog een schooljaar. In alle andere gevallen is het tijdpad als volgt, met de kanttekening dat we dit aanpassen als de regelgeving hieromtrent dit van ons vraagt.

In de regel verloopt het schooladvies als volgt in het schooljaar:

- Oktober: doorgeven welke leerlingen in aanmerking komen voor de doorstroomtoets. Leerlingen kunnen hier alleen met een schriftelijke onderbouwing van uitgesloten worden.
- Oktober/november: analyseren van de resultaten van het leerlingvolgsysteem.
- Januari: het voorlopig schooladvies, opgebouwd uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem, wordt met ouders en de leerling besproken.
- Februari/maart: afname van de doorstroomtoets.
- Maart: uitslag doorstroomtoets komt binnen. Het voorlopig schooladvies wordt besproken bij leerlingen, waarbij de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitviel dan het voorlopig schooladvies. De ouders van deze leerlingen worden op gesprek uitgenodigd. Ouders ontvangen het definitieve schooladvies in maart. De leerlingen die uitgesloten zijn, worden uit het leerlingvolgsysteem gehaald bij de doorstroomtoets en doorgeven aan ROD.
- Maart/april: de schooladviezen worden geregistreerd in ROD.
- Maart/april: ouders melden hun kind aan bij de school naar keuze, zo veel mogelijk passend bij het schooladvies.
- April: het overstapdossier wordt klaargezet, waardoor de VO school de benodigde aanvullende informatie kan verwerken in een vervolgtraject.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies      | Percentage leerlingen |
|-------------------|-----------------------|
| vso               | 10,0%                 |
| praktijkonderwijs | 50,0%                 |
| vmbo-b            | 10,0%                 |
| vmbo-k            | 30,0%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Respect en veiligheid**

**Samenwerking**

**Kritisch denken, probleemoplossing  
en creativiteit**

### Visie op Sociale Opbrengsten

Bij SBO Arcadia staat de sociale ontwikkeling van leerlingen centraal. We stimuleren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en positief omgaan met elkaar via Gouden Weken, SWPBS, kringgesprekken, pauzebesprekingen, groepsactiviteiten en uitstapjes. Zo zorgen we voor een veilige, inclusieve schoolcultuur waarin iedere leerling zich gehoord voelt en zich sociaal kan ontwikkelen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

#### Werkwijze Sociale Opbrengsten

Bij SBO Arcadia werken we actief aan de sociale ontwikkeling van onze leerlingen. Tijdens de Gouden Weken leggen we aan het begin van het schooljaar de basis voor een positieve groepsfeer. Door het jaar heen maken we gebruik van specifieke elementen van SWPBS, houden we kringgesprekken en pauzebesprekingen, en organiseren we groepsactiviteiten en uitstapjes. Zo oefenen leerlingen samenwerken, nemen zij verantwoordelijkheid en leren zij respectvol met elkaar om te gaan. Waar nodig bieden we extra begeleiding om leerlingen te ondersteunen bij samenwerking of het reguleren van emoties, zodat iedereen zich veilig en gehoord voelt.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:45 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:45 - 12:00 | 12:00 - 15:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:45 - 12:30 | -             | -                 |
| Zaterdag  | -                   | -             | -             | -                 |
| Zondag    | -                   | -             | -             | -                 |

Opvang

Schooltijd

Maandag: Pauze in bouw van 15 min. ochtend, 30 min. middag

Dinsdag: Pauze in bouw van 15 min. ochtend, 30 min. middag

Woensdag: Pauze in bouw van 15 min. ochtend

Donderdag: Pauze in bouw van 15 min. ochtend, 30 min. middag

Vrijdag: Pauze in bouw van 15 min. ochtend

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober 2025  | 18 oktober 2025  |
| Voorjaarsvakantie | 13 februari 2026 | 21 februari 2026 |
| Zomervakantie     | 10 juli 2026     | 22 augustus 2026 |